



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

### РЕШЕНИЕ

9 ноября 2021 года № 10/2

#### **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Северный.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 27 марта 2014 года № 6/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

**Глава муниципального округа  
Северный**

**Н.А. Шах**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северный  
от 9 ноября 2021 года № 10/2

**Порядок  
учета предложений граждан  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Северный о внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Северный**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северный (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, адрес страницы официального сайта, фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Северный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Северный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений (включая мотивированное обоснование принятых решений) подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.